



(2353)

P.G.n.
Trieste,

0045218 / P
05/03/2018

Comune di Trieste
Piazza dell'Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
040 6751

www.comune.trieste.it

PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

partita IVA 00210240321

Area Servizi Generali
Servizio Appalti e Contratti
Posizione Organizzativa
Contratti e Consulenza
Prot. n. 12/2-1/18

I.S.I.S. "SANDRO PERTINI"
PEC: gois01100r@pec.istruzione.i

All'Area Direzione Generale e Risorse
Umane
Servizio Risorse Umane

e p.c. All'Area Servizi Finanziari, Tributi e
Partecipazioni Societarie

Loro sedi

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Trieste e l'I.S.I.S. "SANDRO PERTINI", (C.F. 90016920317) per l'attivazione di percorsi alternanza scuola-lavoro.

All: 1

Si invia in allegato copia della convenzione in oggetto, n. 4/2018 del Registro Stipule Pubbliche Amministrazioni, stipulata il 05/03/2018 in modalità elettronica.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Daniela Ruzzier
(documento firmato digitalmente)

Direttore dell'Area: dott. Walter Cossutta
Direttore del Servizio: dott. Riccardo Vatta
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Manuela Sartore
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Termini
Piazza dell'Unità d'Italia 4 - Piano Ammezzato - Stanza n. 7
numero telefonico 040 6754626
email: daniela.termini@comune.trieste.it

Spedito

COMUNE DI TRIESTE

C. F. e P.I.V.A. 00210240321

Area Servizi Generali

Servizio Appalti e Contratti

Accordo P.A. /2018

Prot. n. 12/2-1/18

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Trieste e l'I.S.I.S. "SANDRO PERTINI", (C.F. 90016920317) per l'attivazione di percorsi alternanza scuola-lavoro.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani che abbiano compiuto il 15° anno di età, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione e sono obbligatoriamente attuati in tutte le classi, a partire dal terzo anno, della scuola secondaria di secondo grado;
- la Legge 59 del 15/03/1997, art. 21, riconosce alle Istituzioni scolastiche piena autonomia;
- il Decreto Interministeriale n. 44/2001 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche - riconosce all'istituzione scolastica dotata di personalità giuridica piena autonomia negoziale;
- i percorsi di alternanza scuola lavoro, come configurati dal D.Lgs. 77/2005, prevedono la realizzazione di attività di orientamento e formazione, anche mediante esperienze nel mondo del lavoro;
- ai sensi della Guida operativa del 08/10/2015, emanata dal MIUR a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 107/2015, il periodo di apprendimento in alternanza scuola-lavoro effettuato in un contesto lavorativo può essere considerato a tutti gli effetti come un tirocinio formativo curriculare;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive, modifiche e integrazioni;
- con deliberazione giuntales n. 43 dd. 6 febbraio 2018, immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi addotte, è stato approvato il testo della convenzione con l'I.S.I.S. "SANDRO PERTINI", per l'attivazione di percorsi alternanza scuola-lavoro;
visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e ss. mm. e ii.;

tutto ciò premesso e considerato;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - d'ora in avanti detto anche più brevemente "soggetto ospitante" - rappresentato dalla dott.ssa **Manuela SARTORE**, Dirigente del Servizio Risorse Umane - domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e l'**I.S.I.S. "SANDRO PERTINI"** con sede in Monfalcone (GO) Via Boito n. 56 - d'ora in poi denominato anche "istituzione scolastica" - rappresentato dalla Dirigente dell'I.S.I.S., dott.ssa **Anna RUSSO**, nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 2 (due) marzo 1958 (millenovecentocinquantotto) domiciliata per la sua carica presso la sede suddetta;

si conviene e stipula quanto segue:

– i dettagli del percorso formativo: attività affidate, obiettivi, competenze che si intendono acquisire, modalità di svolgimento del progetto;

– gli estremi identificativi delle assicurazioni per i rischi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi.

4. Le parti si danno atto che l'attività di formazione e orientamento in alternanza scuola lavoro sarà concretamente avviata solo dopo la sottoscrizione del progetto di percorso formativo personalizzato e del patto formativo studente previsto dalla Guida operativa MIUR del 08/10/2015, e previa trasmissione di copia del progetto medesimo all'Area Risorse Umane del Comune di Trieste, competente per l'aggiornamento dell'anagrafe dei tirocini.

Art. 4

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor comunale, il progetto di percorso formativo personalizzato;
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor comunale e secondo le modalità stabilite in sede di progetto di percorso formativo personalizzato, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor comunale;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- i) gestisce, in collaborazione con il tutor comunale, il registro presenze degli studenti.

2. Il tutor formativo comunale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il docente tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce al docente tutor interno ogni elemento idoneo a valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- g) gestisce, in collaborazione con il docente tutor interno, il registro presenze degli studenti.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del progetto di percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; in particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo comunale al fine

a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 così come definita dall'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano n. 221/CSR del 21.12.2011:

- formazione generale e specialistica: erogazione a carico dell'istituzione scolastica.

Per la progettazione dei corsi di sicurezza, che dovranno essere svolti prima dell'avvio dei progetti di percorso formativo personalizzato, l'Istituzione scolastica potrà avvalersi della collaborazione del tutor formativo comunale, che opererà la valutazione del rischio in stretto collegamento con il RSPP del Comune di Trieste.

L'Istituzione scolastica si impegna a trasmettere alle strutture comunali ospitanti, prima dell'avvio dei progetti di percorso formativo personalizzato, le attestazioni riguardanti gli interventi formativi erogati dalla scuola.

b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008: le parti si danno atto che gli studenti non saranno adibiti a mansioni considerate a rischio secondo l'art. 41 citato e che, pertanto, non è necessaria l'attivazione della sorveglianza sanitaria;

c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008: a carico del soggetto ospitante;

d) dispositivi di protezione individuale: a carico del Comune di Trieste.

5. L'Istituzione scolastica si fa carico altresì dei seguenti obblighi:

- tener conto, nella programmazione degli inserimenti, delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti da avviare alle attività di alternanza;

- designare un docente tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

I. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire agli studenti beneficiari del percorso di alternanza, per il tramite del tutor della struttura comunale ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al docente tutor interno di contattare gli studenti beneficiari del percorso e il tutor comunale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare l'Istituzione scolastica di qualsiasi incidente e/o infortunio accada agli studenti beneficiari;

e) individuare il tutor comunale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 8

I. La presente convenzione ha durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data dell'ultima sottoscrizione e, per quanto riguarda il Comune di Trieste, potrà essere rinnovata con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane per un ulteriore triennio, salva la possibilità di disdetta da esercitarsi dalle parti in forma scritta almeno due mesi prima della scadenza.

Art. 9

I. Ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. a), n. 2 del D.Lgs. n. 104/2010, eventuali controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi di cui



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

05 marzo 2018

File : D:/Users/termini/dikeTmpdir_16366/5620/FIRMATO_ISIS_PERTINI_DR1.PDF.P7M

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/03/2018 10.17.23 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANNA RUSSO
Ente Certificatore : Postecom CA3
Cod. Fiscale : RSSNNA58C42I234B
Stato : IT
Organizzazione : MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588
Cod. Ident. : 3607253
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 13/07/2015 12.00.01 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 13/07/2018 12.00.01 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Limite di Valore : EUR 258000
Limite D'uso : I titolari usano il certificato nell'esercizio delle funzioni istituzionali derivanti dal ruolo interno al MIUR. Holders use the certificate only for official duties related the role held inside MIUR
Data e Ora Firma : 15/02/2018 14.56.14 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/03/2018 10.17.23 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MANUELA SARTORE
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : SRTMNL70T51B160A
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 2013111628453
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 21/02/2016 17.14.07 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 18/03/2019 22.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 05/03/2018 10.00.14 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

**POSTA CERTIFICATA: Invio copia contratto n. 4/2018 del Registro
Stipule Pubbliche Amministrazioni, dd. 05/03/2018 in modalita'
elettronica**

Per conto di: comune.trieste@certgov.fvg.it [posta-certificata@telecompost.it]

Inviato: lunedì 5 marzo 2018 16:22

A: Pec Risorse Umane - Comune di Trieste

Allegati: Invio copia contratto n. 4/20... ; daticert.xml (909 B)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/03/2018 alle ore 16:22:26 (+0100) il messaggio

"Invio copia contratto n. 4/2018 del Registro Stipule Pubbliche

Amministrazioni, dd. 05/03/2018 in modalita' elettronica" è stato inviato da

"comune.trieste@certgov.fvg.it"

indirizzato a:

PEC_RISORSE_UMANE@comune.trieste.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: E0AC8B29-58ED-493D-52C3-B8597A96F99B@telecompost.it